

«Затверджено»

Рішенням № 1

Одноосібного засновника (члена)

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «НАДІЯ -

ДІТИ УКРАЇНИ»

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «НАДІЯ - ДІТИ УКРАЇНИ»**

м. Київ - 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «НАДІЯ – ДІТИ УКРАЇНИ» (надалі – «Організація») є недержавною неприбутковою благодійною організацією, що створена, як благодійний фонд, і діє відповідно до Конституції України, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.2. **Найменування Організації:**

повне – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «НАДІЯ – ДІТИ УКРАЇНИ».

скорочене – БО «БФ «НАДІЯ – ДІТИ УКРАЇНИ».

1.3. **Назва Організації іноземною мовою:**

повна – «CHARITY FOUNDATION "HOPE – CHILDREN OF UKRAINE"» CHARITY ORGANISATION.

скорочена – «CF "HOPE – CHILDREN OF UKRAINE"» CO.

2. ЦІЛІ, СФЕРИ ТА ЗАВДАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Цілями благодійної діяльності Організації є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, зазначених в пункті 2.2 цього Статуту, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. **Сфери благодійної діяльності Організації:**

- освіта;
- охорона здоров'я;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги та подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.3. **Завдання Організації:**

- здійснення благодійної діяльності;
- надання допомоги дітям України, які постраждали внаслідок воєнного конфлікту;
- надання допомоги внутрішньо переміщеним особам та біженцям під час воєнного стану;
- надання допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха, нещасних випадків;
- сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування;
- реалізація благодійних програм в галузі освіти
- безоплатна передача у власність набувачам благодійної допомоги коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення набувачам благодійної допомоги майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь набувачів благодійної допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм та проєктів;
- благодійна спільна діяльність та виконання контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності;

- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендавментами;
- надання гуманітарної допомоги. Для виконання цього завдання Організація ввозить на територію України гуманітарну допомогу, у порядку визначеному законодавством України;
- надання допомоги малозабезпеченим та соціально не захищеним верствам населення, у тому числі сиротам, які потребують надання такої допомоги;
- створення умов малозабезпеченим та соціально не захищеним верствам населення, у тому числі сиротам, для розвитку та навчання;
- сприяння створенню умов для навчання та всебічного розвитку молоді, яка має бажання, але через свій соціальний статус не може цього зробити;
- надання благодійної допомоги дитячим будинкам, притулком, будинкам для сироти, інтернатам;
- надання благодійної допомоги дітям з інвалідністю, дітям з особливими потребами та людям похилого віку;
- надання благодійної допомоги установам охорони здоров'я, освіти, соціального захисту;
- сприяння у наданні медикаментозного лікування малозабезпеченим та соціально не захищеним верствам населення, у тому числі сиротам, які потребують надання такої допомоги;
- сприяння у здійсненні соціальної опіки, допомоги та патронажу соціально незахищених категорій дітей та молоді з метою подолання життєвих труднощів, збереження, підвищення їх соціального статусу;
- сприяння у наданні соціальної підтримки, проведення психосоціальної реабілітації, а також надання соціальної, психологічної та духовної підтримки членам Організації;
- організація груп взаємодопомоги, учасники яких, поділяючи певні особисті інтереси, маючи подібний досвід, об'єднуються для співпраці з метою реалізації власних потреб чи потреб громади завдяки обміну інформацією, взаємопідтримці, іноді - представництву;
- волонтерська діяльність.
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- залучення до діяльності діячів бізнесу, політики, культури і спорту;
- створення для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також для малозабезпечених та соціально незахищених верств населення умов для проведення дозвілля в центрах, таборах та на базах, Організації;
- створення для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, умов для навчання та розвитку;
- створення дитячих будинків сімейного типу для виховання в сімейному оточенні дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування;
- створення адаптаційних центрів для дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківських прав, а також для кризових сімей.

2.4. Організація здійснює благодійну діяльність у таких напрямках:

- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища;
- подання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, в результаті конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям;
- сприяння розвитку науки та освіти, реалізації науково-освітніх програм, подання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням;
- сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступові всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних цінностей та художньої творчості; подання допомоги талановитій творчій молоді;
- сприяння захисту материнства та дитинства, подання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ, А ТАКОЖ УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Правовий статус учасників Організації.

3.1.1. Учасниками Організації можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.

3.1.2. Усі учасники Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

3.1.3. Учасники не зобов'язані передавати Організації будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності.

3.1.4. **Умови та порядок прийняття до складу учасників Організації.**

3.1.5. Особи, які не є засновниками Організації, можуть бути прийняті до складу учасників Організації в порядку, передбаченому цим Статутом.

3.1.6. Прийняття до складу учасників Організації здійснюється за рішенням Голови Організації. Прийняття до складу учасників Організації здійснюється на підставі письмової заяви кандидата.

3.2. Учасник Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією. Це правило не застосовується у випадку, коли в складі Організації залишається один учасник Організації.

3.3. **Заява про вступ повинна містити:**

3.3.1. для фізичних осіб – прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, рік народження;

3.3.2. для юридичних осіб – найменування, юридична адреса.

3.4. Прийняття до складу учасників Організації або виключення зі складу учасників Організації здійснюється за рішенням Голови Організації. Прийняття до складу учасників Організації здійснюється на підставі письмової заяви кандидата.

3.5. **Умови та порядок виключення зі складу учасників Організації.**

3.6. Участь в Організації припиняється у випадках:

3.7. виходу з Організації за власним бажанням. Вихід з Організації за власним бажанням здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Організації. Участь у Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Ця норма не поширюється на Голову, членство якого припиняється на наступний день після обрання нового Голови.

3.7.1. виключення із Організації за рішенням Голови Організації за наявності однієї або декількох з наступних підстав: (i) порушення учасником Організації вимог цього Статуту; (ii) діяльність учасника Організації суперечить цілям діяльності Організації; (iii) учасник Організації втратив зв'язок з Організацією без поважних причин; (iv) учасник Організації систематично (більше 3-х разів) не виконує рішення Голови Організації та/або Загальних зборів учасників Організації; (v) вчинення дій чи поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам або діловій репутації Організації або його учасників. Питання про виключення вирішується одноособово Головою Організації. Рішення Голови Організації про виключення з поміж членів може бути переглянуте Загальними зборами Організації. Рішення Загальних зборів учасників є остаточним і оскарженню не підлягає.

3.7.2. смерті учасника Організації.

3.8. Припинення участі настає автоматично і не потребує прийняття рішення у випадку смерті учасника Організації.

3.9. **Учасники Організації мають право:**

3.9.1. обирати і бути обраними до органів управління Організації (надалі – «Органи управління»);

3.9.2. брати участь у всіх заходах, що проводить Організація;

3.9.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових органах планування та реалізації благодійних програм, створених за рішенням Органів управління Організації;

3.9.4. звертатися до Органів управління Організації із запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді;

3.9.5. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Органів управління Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Голови Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

3.10. Учасники Організації зобов'язані:

- 3.10.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 3.10.2. виконувати рішення Органів управління Організації;
- 3.10.3. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 3.10.4. брати участь у заходах, що проводить Організації;
- 3.10.5. виконувати інші обов'язки, що передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Організації.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ, ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ, ОБРАННЯ АБО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, КРІМ ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ; ЇХ ЗАМІЩЕННЯ, ЗУПИНЕННЯ ЇХ ПОВНОВАЖЕНЬ, ПРИПИНЕННЯ ЇХ ПОВНОВАЖЕНЬ (ВІДКЛИКАННЯ)

4.1. Органами управління Організації є:

- Загальні збори;
- Голова.

4.2. Форми проведення засідань Органів управління, оформлення рішень:

4.2.1. Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій.

4.2.2. Рішення про форму проведення засідання Загальних зборів учасників, зазначену в п. 4.2.1 цього Статуту, приймає Голова, та повідомляє про прийняте рішення учасників Організації не пізніше, ніж за 5 (п'ять) днів до визначеної дати проведення такого засідання.

4.2.3. Будь-яке засідання Загальних зборів учасників оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.2.4. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються головою і секретарем Загальних зборів.

4.2.5. Рішення Голови оформлюється у виді наказів або розпоряджень.

4.3. Загальні збори є Вищим органом управління Організації:

4.4. Склад Загальних зборів. У Загальних зборах беруть участь учасники Організації. Кожний учасник Організації має один голос.

4.5. **Компетенція Загальних зборів.** До виключної компетенції Загальних зборів належать:

4.5.1. затвердження Статуту Організації та внесення змін до нього;

4.5.2. призначення або обрання та зупинення чи припинення повноважень (відкликання) Голови Організації;

4.5.3. прийняття рішення про припинення діяльності Організації шляхом реорганізації Організації або ліквідації;

4.5.4. реалізація права власності на майно та кошти Організації;

4.5.5. розв'язання інших питань, визначених законодавством, цим Статутом.

4.5.6. Загальні збори учасників мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації, в тому числі тих, що передані Загальними зборами до компетенції інших органів Організації. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Організації та учасниками Організації.

4.6. Порядок діяльності та прийняття рішень Загальними зборами.

4.6.1. Загальні збори Організації збираються за необхідності, але не рідше одного разу на 3 роки. Про їх скликання повідомляють усіх учасників Організації не менше як за 10 (десять) календарних днів до дати їх проведення. Загальні збори є повноважними за умови участі в них більше ніж 50 відсотків учасників від загальної кількості учасників Організації.

4.6.2. Чергові та позачергові Загальні збори скликаються Головою Організації.

4.6.3. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх учасників Організації.

4.6.4. Рішення про внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про ліквідацію Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено чинним законодавством України.

4.7. Виконавчим органом Організації є Голова.

4.8. Компетенція Голови Організації. До повноважень Голови Організації належать:

4.8.1. забезпечення ефективної діяльності Організації;

4.8.2. контроль за реалізацією завдань Організації;

4.8.3. прийняття рішень щодо затвердження структури річного бюджету (кошторису) Організації, контроль за реалізацією цих рішень;

4.8.4. прийом, припинення повноважень та виключення учасників Організації;

4.8.5. прийняття рішень щодо участі у спільному фінансуванні благодійних програм та проєктів разом з іншими організаціями;

4.8.6. затвердження благодійних програм та бюджету (кошториса) витрат;

4.8.7. здійснення господарського управління майном та коштами Організації;

4.8.8. створення, за необхідності, експертних рад для визначення реалізації тих чи інших благодійних проєктів, програм, розміру та порядку їх фінансування. Діяльність експертних рад регулюється внутрішніми документами Організації, які розробляє та затверджує Голова.

4.8.9. відповідальність за використання коштів згідно з благодійною програмою та бюджетом (кошторисом) витрат.

4.9. Голова має право:

4.9.1. вести переговори від імені Організації та підписувати договори;

4.9.2. розпоряджатися коштами в межах затвердженого бюджету (кошторису) Організації;

4.9.3. відкривати, закривати рахунки в банківських та/або фінансових установах;

4.9.4. без довіреності представляти Організацію у відносинах з юридичними та фізичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, представляти інтереси в судах будь-якої ланки та юрисдикції тощо.

4.10. Порядок діяльності та прийняття рішень Головою.

4.10.1. Рішення Голова приймає одноособово.

4.10.2. Голова звітує про свою діяльність на чергових та/або позачергових Загальних зборах.

4.10.3. Порядок призначення Голови Організації, його заміщення, зупинення його повноважень, припинення його повноважень (відкликання).

4.10.4. З-поміж учасників Організації Загальні збори можуть обрати Голову. Голова обирається на посаду строком на 3 роки з правом повторного обрання необмежену кількість раз.

4.11. Голова може бути достроково відкликаний з посади, яку він обіймає, тільки за рішенням Загальних зборів у випадку, якщо буде встановлено, що його діяльність має протиправний характер, суперечить статутним цілям або може завдати збитки Організації.

5. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Джерелами активів (доходів) Організації є активи, передані учасниками й засновниками Організації, благодійні пожертви, благодійні гранти, благодійні сервітути, благодійні ендаументи та інші не заборонені законодавством джерела.

5.2. Організація має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом.

5.3. Використання активів (доходів) та правочини Організації не повинні суперечити актам законодавства та цілям Організації.

5.4. Розмір адміністративних витрат Організації не може перевищувати 20 відсотків доходу Організації в поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаументами, включаються до адміністративних витрат Організації, якщо інше не встановлено законом або правочином між Організацією та благодійником.

5.5. Фінансова діяльність Організації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.6. Організація здійснює господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

- 5.7. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.
- 5.8. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.
- 5.9. Отримані доходи (прибутки) або їх частини заборонені до розподілу серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 5.10. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

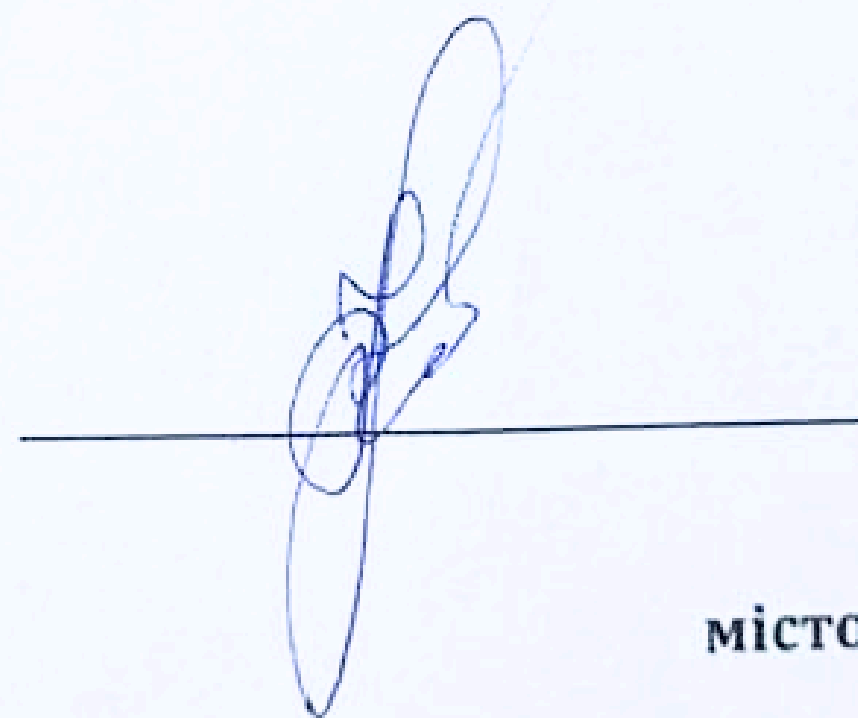
- 6.1. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту приймаються Загальними зборами учасників Організації.
- 6.2. Зміни і доповнення, внесені до Статуту, набирають чинності з моменту їх державної реєстрації, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

7. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ

- 7.1. Припинення діяльності Організації відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.
- 7.2. **Організація припиняє діяльність:**
- 7.2.1. За рішенням Загальних зборів, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах.
- 7.2.2. За рішенням суду.
- 7.2.3. У випадках, передбачених чинним законодавством.
- 7.3. У разі реорганізації Організації його майно та активи передаються правонаступнику. правонаступниками Організації у разі реорганізації може бути одна чи кілька благодійних організацій.
- 7.4. Ліквідацію Організації проводить ліквідаційна комісія, яку призначають Загальні збори, а у випадках припинення діяльності Організації за рішенням суду, ліквідаційну комісію призначає відповідний орган, який прийняв рішення про ліквідацію Організації.
- 7.5. Після припинення діяльності Організації майнові питання вирішуються відповідно до його Статуту та чинного законодавства України.
- 7.6. Після припинення діяльності Організації майно, надане Організації у користування, повертають його власникові.
- 7.7. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховані до доходу бюджету.
- 7.8. Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про припинення Організації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Засновник:

Ольшанський Артур, від імені та в інтересах якого за довіреністю діє Луценко Ірина Вікторівна



місто

Київ, Україна, шостого лютого дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Заєць О.Я., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Луценко Ірини Вікторівни**, яка діє від імені громадянина **Сполучених Штатів Америки Ольшанського Артура**, на підставі довіреності, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Луценко Ірини Вікторівни**, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність та повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

